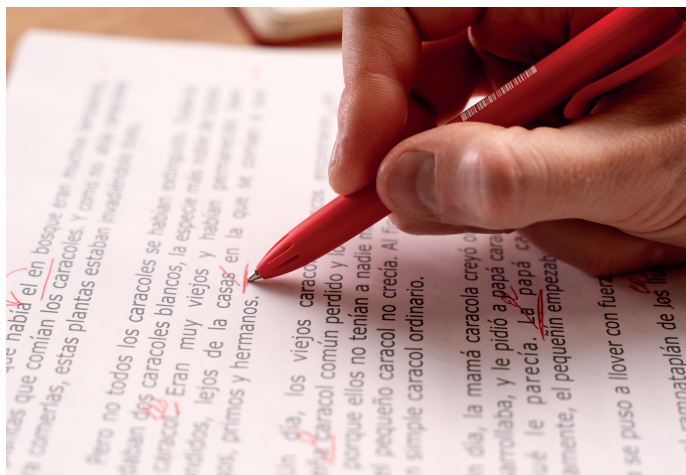
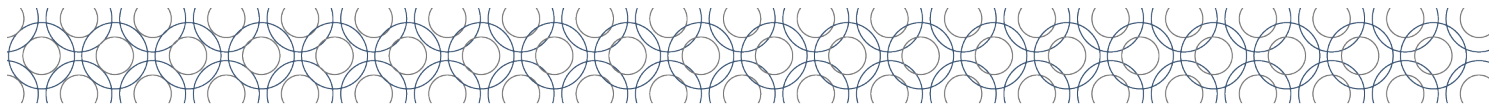




Taller

Ortografía y Redacción





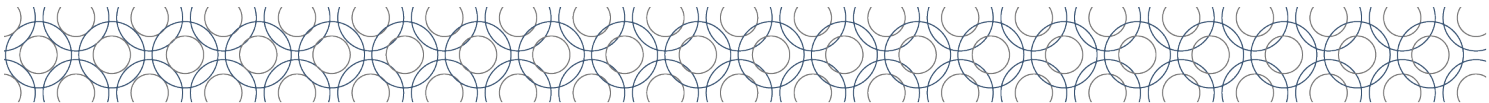
Taller Ortografía y Redacción

OBJETIVO DEL CURSO:

Ofrecer a los participantes los medios para mejorar su ortografía y redacción, ya que son parte importante, tanto en el desarrollo, como en la imagen profesional de un individuo.

DURACIÓN:

12 Horas.



TEMARIO

Módulo I

La palabra

- ▶ Alfabeto.
- ▶ División Silábica.
- ▶ Diptongos y Triptongos.
- ▶ Corte de Palabras al Final del Renglón.
- ▶ Acentuación.
 - a) Acento Normativo.
 - b) Acento Diacrítico.
 - c) Acento Enfático.
- ▶ Puntuación.
 - a) Punto.
 - b) Coma.
 - c) Dos Puntos.
 - e) Puntos Suspensivos.
- ▶ Prueba de Conocimientos.
- ▶ Uso Correcto del Idioma.
- ▶ Partes de la Carta

