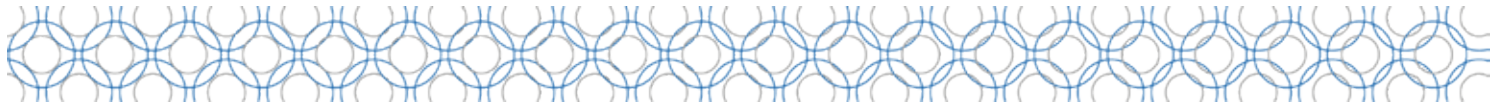




GESTION AVANZADA DE DATOS UTILIZANDO MICROSOFT EXCEL



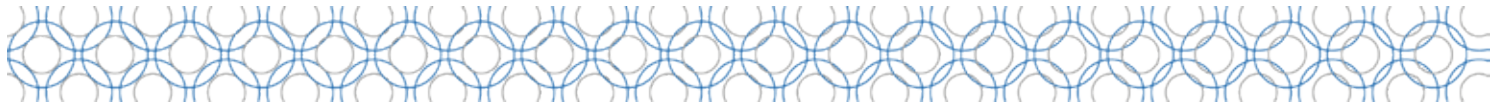


Pre-requisitos: Conocimientos básicos de Excel.

Duración: 8 horas.

Objetivo:

Al terminar el curso de Excel avanzado, los participantes serán capaces de comprender las funciones más avanzadas de Microsoft Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información. Podrán crear y analizar escenarios y resolver problemas a través de la utilización del Solver. Al final, empezarán a realizar algunas macros con programación en Visual Basic.



Temario

Importar datos.

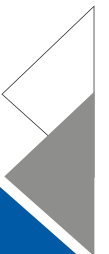
Importar datos de bases de datos y archivos
Importar datos con Microsoft Query
Importar datos del Web
Actualización de datos

Validación.

Permitir valores de una lista
Permitir números dentro de los límites
Permitir fechas y horas dentro de un período concreto
Permitir texto de una longitud específica
Calcular qué se permite según el contenido de otra celda
Utilizar una fórmula para calcular lo que se permite
Especifique si la celda se puede dejar en blanco
Mostrar un mensaje de entrada opcional
Especifique cómo desea que Microsoft Excel responda cuando se escriban datos no válidos

Subtotales.

Pasos para aplicar subtotales
Pasos para quitar subtotales





Formularios.

- Utilizar un formulario
- Explorar registros
- Agregar un registro
- Eliminar un registro
- Usar criterios

Consolidar.

- Utilizar fórmulas 3D
- Pasos para consolidar los datos con referencias 3D o fórmulas
- Consolidar por posición
- Consolidar por categorías
- Pasos para consolidar por posición o categoría

Escenarios.

- Crear un escenario
- Eliminar un escenario
- Modificar un escenario
- Combinar escenarios de otra hoja de cálculo
- Crear un informe de resumen de escenario

Tablas dinámicas.

- Crear un informe de tabla dinámica
- Especifique el origen de los datos.
- Especifique el tipo de informe que desea crear
- Rango
- Diseño

