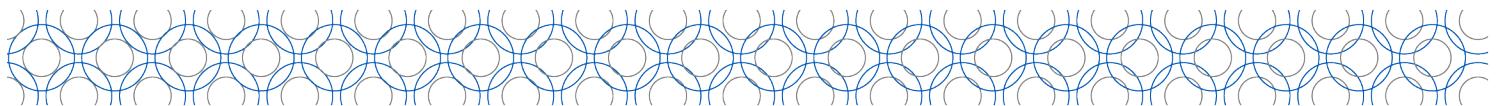




# COMPUTEC

# Copilot en Microsoft 365





# Temario

**Duración:** 16 hrs.

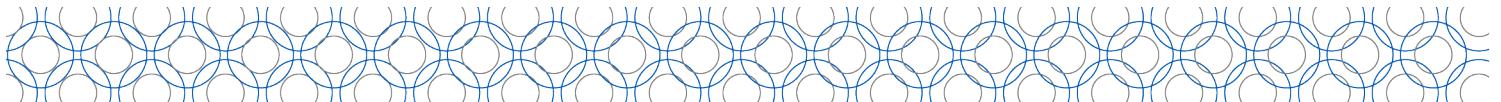
**Introducción:** Este curso de copilot en Microsoft 365 te permitirá automatizar tareas y mejorar tu productividad con herramientas como Excel, Word, Outlook y Teams.

Si trabajas con datos, documentos o comunicación en equipo, este curso es para ti.

Es ideal para profesionales de recursos humanos, analistas de datos, gerentes de proyectos y expertos en marketing, así como para cualquier persona que quiera optimizar su flujo con las herramientas de Microsoft.

## Objetivos:

- **Comprender el uso de Copilot en el entorno de Microsoft 365:** Conocerás los principios y aplicaciones fundamentales de Copilot, mejorando tu capacidad para generar instrucciones y utilizar la IA en tareas ofimáticas cotidianas
- **Incrementar la eficiencia en la gestión de datos y comunicación:** Aprenderás a utilizar Copilot para mejorar la calidad y velocidad de la gestión de datos en Excel, la redacción de documentos en Word y la creación de presentaciones en PowerPoint.
- **Desarrollar un enfoque crítico sobre el uso de la IA en el entorno profesional:** Conocerás los desafíos éticos y prácticos del uso de IA en el entorno profesional, incluyendo la protección de datos y la equidad algorítmica.
- **Aplicar Copilot en diversos escenarios empresariales:** Aprenderás a adaptar Copilot a diferentes situaciones laborales, mejorando la productividad en la planificación de proyectos, la generación de informes y la comunicación interna en las organizaciones.



## Módulo 1.

### Introducción a Copilot

- Presentación y función
- La interacción con Copilot
- Modalidades de Copilot

## Módulo 2.

### Copilot aplicado a Excel

- Fundamentos
- Consideraciones previas
- Caso práctico con fechas
- Evitar mensajes de error
- Orden y filtrar
- Análisis de datos

## Módulo 3.

### Copilot en Word

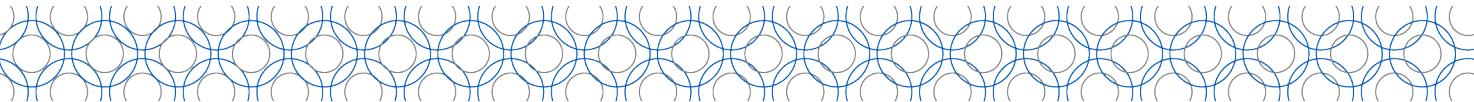
- Fundamentos
- Consideraciones previas
- Caso práctico: informe de progreso
- Caso práctico: carta de presentación
- Caso práctico: gestión de referencias

## Módulo 4.

### Copilot aplicado en PowerPoint

- Fundamentos
- Consideraciones previas
- Agregar una diapositiva
- Obtener contenido



- 
- Trabajar con instrucciones preconfiguradas
  - Trabajar con indicadores

## Módulo 5.

### Copilot aplicado a Outlook

- Fundamentos
- Consideraciones previas
- Funcionalidades básicas
- Casos prácticos
- Extra: guardar instrucciones

# COMPUTEC

