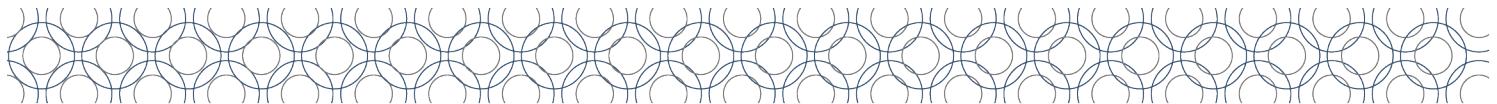




COMPUTEC

Microsoft Word Highlights





PRE-REQUISITOS: Conocimientos básicos de Windows.

OBJETIVO DEL CURSO:

A través de esta aplicación y de sus herramientas especializadas usted podrá administrar y la información de su empresa o trabajo y de una manera más fácil, podrá crear, compartir y leer documentos realmente atractivos. Word ofrece nuevas funciones que facilitan la creación, el uso compartido y la lectura de los documentos.

DURACION:

8 HORAS



TEMARIO

Índice y tablas de contenido

- ◆ Tablas de contenido.
- ◆ Índice.
- ◆ Tabla de ilustraciones.
- ◆ Referencia cruzada.

Envío masivo de correspondencia

- ◆ Combinar correspondencia.
- ◆ Creación de cartas modelo.
- ◆ Barra de herramientas combinar correspondencia.
- ◆ Sobres y Etiquetas.
- ◆ Envió de documentos para revisión.
- ◆ Envió de documento como datos adjuntos.
- ◆ Envió de documento como destinatario de correo.

Creación de marcadores

- ◆ Crear de marcadores.
- ◆ Desplazarse entre marcadores.
- ◆ Mostrar los marcadores.

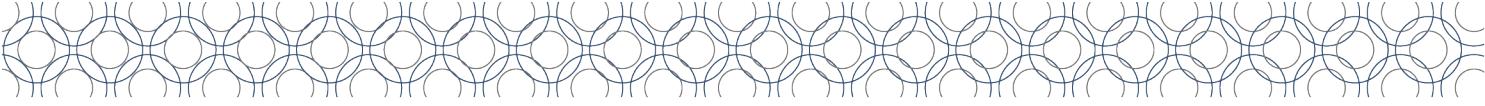
Creación de Hipervínculos

- ◆ Crear hipervínculo a otro documento.
- ◆ Crear hipervínculos a una página Web.
- ◆ Crear un nuevo documento con hipervínculo.

Administrador de base de datos

- ◆ Crear un formulario de datos.
- ◆ Creación de consultas.
- ◆ Buscar registro.
- ◆ Administrar campos.
- ◆ Agregar y eliminar registros.





TEMARIO

Creación de formularios

- ◆ Diseñar formularios.
- ◆ Agregar texto de ayuda a un control de formulario.
- ◆ Proteger y restaurar formularios.
- ◆ Crear campos calculados en formulario.

Autorresumen

- ◆ Crear un autorresumen.

Comparar y combinar documentos

- ◆ Combinar documentos.
- ◆ Comparar documentos estilo jurídico.
- ◆ Aceptar y rechazar cambios en documentos.
- ◆ Panel de revisión.
- ◆ Control de cambios.

Interacción de Word con otras aplicaciones

- ◆ Insertar una presentación de PowerPoint.
- ◆ Insertar graficas de Microsoft Graph chart.
- ◆ Creación de objetos vinculados o incrustados.

Creación de Macros

- ◆ Grabar macros.
- ◆ Ejecutar macros.
- ◆ Modificar macros.
- ◆ Cambiar el nombre proyecto de macros.
- ◆ Copiar macros en otro documento o plantilla.
- ◆ Eliminar macros.

COMPUTEC

