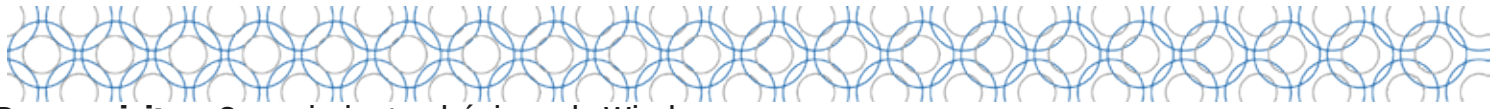




Microsoft Power Point Core





Pre-requisitos: Conocimientos básicos de Windows.

Duración: 8 horas.

Objetivo: Conocer el programa de gráficos de presentaciones que le ayuda a crear un efecto visual duradero individualmente o en línea. Guardar presentaciones en un CD-ROM para su distribución y reproducir archivos de secuencias de audio y vídeo dentro de una presentación con diapositivas, gracias a la compatibilidad para multimedia mejorada.

Temario

Requerimientos mínimos para la instalación de PowerPoint

Otros servicios

Estructura básica de PowerPoint

- Conceptos básicos
- Definición de Presentaciones
- Definición de Diapositivas
- Definición de Documentos
- Definición de Esquemas
- Definición de Plantillas de diseño
- Definición de Página Web

Creación de presentaciones

- Crear una presentación de Auto contenido
- Crear una presentación con plantilla de diseño
- Crear una presentación a partir de una existente
- Desplazarse dentro de la presentación
- Iniciar una presentación con diapositiva

Guardar, Abrir y Cerrar una presentación

- Guardar una presentación
- Cerrar presentaciones
- Abrir Presentaciones
- Guarda una presentación como plantilla
- Guardar como presentación con diapositiva de PowerPoint



Preparar un documento

Propiedades

Inspeccionar documento

Marcar como final

Ejecutar el comprobador de compatibilidad

Tipos de vista de PowerPoint

Vista Normal

Vista Clasificador de diapositiva

Vista presentación con diapositivas

Trabajar con diapositivas

Crear una presentación en blanco

Insertar una diapositiva nueva

Duplicar una diapositiva

Cambiar el orden de las diapositivas

Ocultar y Mostrar diapositivas

Eliminar diapositivas

Cambiar el diseño de las diapositivas

Trabajar con texto

Agregar texto a una diapositiva

Marcadores de posición

Crear cuadros de texto en una diapositiva

Desactivar Autoajuste de texto temporalmente

Expandir o contraer texto

Corregir la ortografía del texto

Copiar, cortar y Pegar Texto

Buscar y reemplazar texto

Formato de texto

Cambiar el tipo de fuente

Cambiar el tamaño del texto

Formato de negritas, cursiva o subrayado al texto

Cambiar el color del texto

Formato de Párrafo

Aplicar formato a párrafo

Cambiar el interlineado de un párrafo

Cambiar el uso de mayúsculas y minúsculas



Opciones de Autocorrección

Agregar un elemento de Autocorrección

Eliminar un elemento de Autocorrección

Reemplazar un elemento de Autocorrección

Numeración y Viñetas

Agregar viñetas al texto

Agregar numeración al texto

Aplicar formato al marcador de texto

Ajustar la posición del texto en un marcador de posición

Ajustar el espacio alrededor del texto en un marcador de posición

Ajustar texto en el marcador de posición

Ajustar el marcador al texto existente

Aplicar formato a las diapositivas

Aplicar una plantilla de diseño

Combinación de colores

Aplicar fondo a las diapositivas

Encabezados y pie de página

Agregar Fecha y hora

Agregar Números de diapositiva

Pie de página de diapositiva

Encabezado y pie de página de notas y documentos

Agregar Objetos gráficos a una presentación

Imágenes prediseñadas

Imágenes desde archivo

Álbum de fotografías

Agregar una película a una diapositiva

Personalización de las imágenes

Dibujar objetos en una presentación

Personalizar objetos de dibujo

Agregar Texto WordArt

