



COMPUTEC

Microsoft Power Point Core





Pre-requisitos: Conocimientos básicos de Windows.

Duración: 8 horas.

Objetivo: Conocer el programa de gráficos de presentaciones que le ayuda a crear un efecto visual duradero individualmente o en línea. Guardar presentaciones en un CD-ROM para su distribución y reproducir archivos de secuencias de audio y vídeo dentro de una presentación con diapositivas, gracias a la compatibilidad para multimedia mejorada.

Temario

Requerimientos mínimos para la instalación de PowerPoint

Otros servicios

Estructura básica de PowerPoint

Conceptos básicos

Definición de Presentaciones

Definición de Diapositivas

Definición de Documentos

Definición de Esquemas

Definición de Plantillas de diseño

Definición de Página Web

Creación de presentaciones

Crear una presentación de Auto contenido

Crear una presentación con plantilla de diseño

Crear una presentación a partir de una existente

Desplazarse dentro de la presentación

Iniciar una presentación con diapositiva

Guardar, Abrir y Cerrar una presentación

Guardar una presentación

Cerrar presentaciones

Abrir Presentaciones

Guarda una presentación como plantilla

Guardar como presentación con diapositiva de PowerPoint



Preparar un documento

- Propiedades
- Inspeccionar documento
- Marcar como final
- Ejecutar el comprobador de compatibilidad

Tipos de vista de PowerPoint

- Vista Normal
- Vista Clasificador de diapositiva
- Vista presentación con diapositivas

Trabajar con diapositivas

- Crear una presentación en blanco
- Insertar una diapositiva nueva
- Duplicar una diapositiva
- Cambiar el orden de las diapositivas
- Ocultar y Mostrar diapositivas
- Eliminar diapositivas
- Cambiar el diseño de las diapositivas

Trabajar con texto

- Agregar texto a una diapositiva
- Marcadores de posición
- Crear cuadros de texto en una diapositiva
- Desactivar Autoajuste de texto temporalmente
- Expandir o contraer texto
- Corregir la ortografía del texto
- Copiar, cortar y Pegar Texto
- Buscar y reemplazar texto

Formato de texto

- Cambiar el tipo de fuente
- Cambiar el tamaño del texto
- Formato de negritas, cursiva o subrayado al texto
- Cambiar el color del texto

Formato de Párrafo

- Aplicar formato a párrafo
- Cambiar el interlineado de un párrafo
- Cambiar el uso de mayúsculas y minúsculas





Opciones de Autocorrección

- Agregar un elemento de Autocorrección
- Eliminar un elemento de Autocorrección
- Reemplazar un elemento de Autocorrección

Numeración y Viñetas

- Agregar viñetas al texto
- Agregar numeración al texto

Aplicar formato al marcador de texto

- Ajustar la posición del texto en un marcador de posición
- Ajustar el espacio alrededor del texto en un marcador de posición
- Ajustar texto en el marcador de posición
- Ajustar el marcador al texto existente

Aplicar formato a las diapositivas

- Aplicar una plantilla de diseño
- Combinación de colores
- Aplicar fondo a las diapositivas

Encabezados y pie de página

- Agregar Fecha y hora
- Agregar Números de diapositiva
- Pie de página de diapositiva
- Encabezado y pie de página de notas y documentos

Agregar Objetos gráficos a una presentación

- Imágenes prediseñadas
- Imágenes desde archivo
- Álbum de fotografías
- Agregar una película a una diapositiva
- Personalización de las imágenes
- Dibujar objetos en una presentación
- Personalizar objetos de dibujo
- Agregar Texto WordArt



COMPUTEC

