



CURSO POWER BI



Power BI





POWER BI

Objetivo General:

El objetivo principal de Power BI es transformar datos de diversas fuentes en información significativa y visualmente atractiva para que las organizaciones puedan tomar decisiones basadas en datos. Esto se logra al permitir la conexión, el modelado, la visualización interactiva y la colaboración en torno a datos, ayudando a las empresas a detectar tendencias, realizar predicciones y mejorar la cultura de los datos en toda la organización.

Duración: 12 Horas



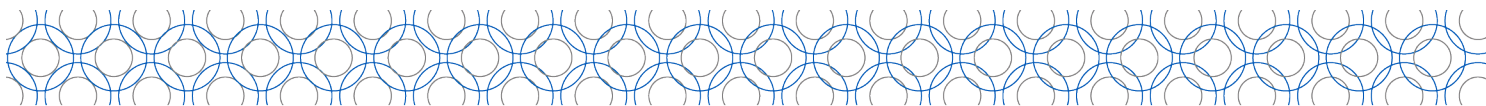
Módulo 1: Instalación y configuración de controladores de dominio

1. Introducción
2. La pantalla de inicio
3. La importancia de los datos
4. La pantalla Power Bi

Módulo 2: Trabajar con datos, Power Query

1. Introducción
2. La pantalla inicial de Power Query
3. Limpieza de datos
4. Deshacer en Power Query
5. Combinar consultas
6. Anexar consultas
7. Otras opciones de Power Query
8. Agrupar
9. Unir y separar
10. Formato
11. Extraer
12. Operaciones
13. Columnas a partir de ejemplos
14. Columna personalizada
15. Columna condicional
16. Columna índice
17. Vista
18. Cerrar Power Query
19. Resumen





Temario

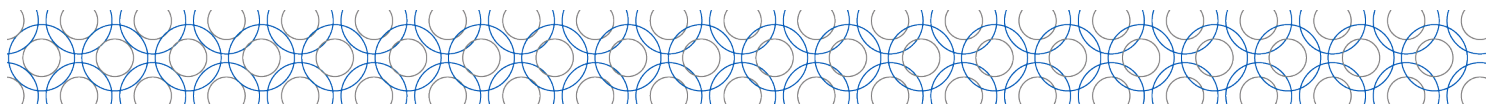
Módulo 3: Diseñar informes con Power Bi

1. Introducción
2. Tablas
 - 2.1. Primera tabla
 - 2.2. Modificar tabla
3. Matrices
4. Filtros
5. Gráficos
 - 5.1. Gráficos de columnas
 - 5.2. Otro tipo de gráficos
 - 5.3. Líneas de gráficos
6. Analizar datos
7. Mapas
 - 7.1. Mapas coropléticos
8. Tarjetas
9. Interactuación de objetos
10. Segmentadores
 - 10.1. Segmentador de texto
 - 10.2. Segmentador de fecha y número
 - 10.3. Alcance de los segmentadores
11. Añadir otros controles
12. Controles
 - 12.1. Control Hierachy Slicer
 - 12.2. Control Word Cloud
13. Resumen

Módulo 4: Modelar

1. Introducción
2. Ver y editar relaciones
3. Crear jerarquía
4. Crear columna
5. Crear medida
6. Cerar medidas rápidas
7. Formato condicional en tablas





Temario

Módulo 5: Herramientas de diseño

1. Introducción
2. Página de detalle
3. Tooltip
4. Imágenes, formas y cuadros de texto
5. Botones
6. Crear un índice
7. Panel de selección
8. Administrar y crear roles
9. Analizar el rendimiento
10. Preguntas y respuestas
11. Vista móvil
12. Versión preliminar
13. Resumen

Módulo 6: Publicar

1. Introducción
2. Publicar informes
3. Navegar por el informe
4. Objetos en Power Bi
5. Cómo crear un panel
6. Opciones de los paneles
7. Objetos publicados
8. Resumen



