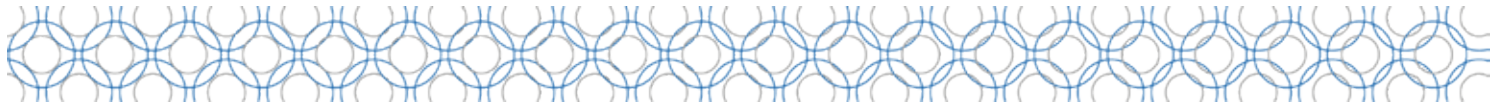




# GESTION AVANZADA DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT





**Pre-requisitos:** curso introducción a la gestión de proyectos con Microsoft Project

**Duración:** 8 horas.

**Objetivo:** Microsoft Project es un potente programa de gestión de proyectos que se utiliza y demanda cada vez más por parte de las empresas, para crear planes de proyecto, introducción de datos reales de evolución y realizar un completo seguimiento de cada una de sus partes

# Temario

## Lección 1: Introducción a Microsoft Project

- Conceptos básicos de administración de proyectos: tiempo, tareas, recurso, predecesor.
- Introducir tareas, tareas recurrentes e hitos
- Diagrama de Gantt

## Lección 2: Administración de tareas

- Relaciones Fin a Comienzo
- Relaciones Fin a Fin
- Relaciones Comienzo a Comienzo
- Relaciones Comienzo a Fin
- Tiempo de adelanto y posposición de tareas
- Ruta crítica
- Manejo de la información para tareas
- Tareas resumen
- Delimitaciones entre tareas

## Lección 3: Administración de recursos

- Crear y asignar recursos
- Uso de calendarios: Calendario laboral personalizado
- Uso de calendarios para recursos

## Lección 4: Formato e impresión del proyecto

- Formato del Diagrama de Gantt
- Impresión de vistas
- Configuración de página
- Impresión de Calendario
- Reportes



## **Lección 5: Ordenar tareas y recursos del proyecto**

- Ordenar tareas
- Ordenar recursos
- Búsqueda de tareas y recursos
- Personalizar Filtros
- Definir nuevas tablas
- Utilizar campos personalizados
- Modificar una tabla

## **Lección 6: Administración avanzada de recursos**

- Programación de recursos
- Recursos Condicionantes
- Programación condicionada por el esfuerzo
- Análisis de tipos de tareas
- Resolver conflictos con recursos sobre asignados
- Recursos de tiempo parcial y recursos con horas extra
- Administrar las tareas en base a prioridad
- Redistribución de recursos

## **Lección 7: Administración de costos**

- Crear y asignar tablas de tasas a las tareas
- Asignación de costos fijos
- Guardar y borrar la línea base del proyecto
- Cambios en la programación del proyecto
- Información de costos
- Información de tareas con presupuesto sobrepasado
- Reducción de costos

## **Lección 8: Seguimiento al desarrollo del proyecto**

- Análisis de progreso de las tareas
- Seguimiento del trabajo real
- Seguimiento del costo real
- Agregar la línea de base en la vista Diagrama de Gantt



## **Lección 9: Grupos, Campos y Formularios personalizados**

- Crear campos personalizados
- Uso de listas de valores
- Fórmulas personalizadas
- Aplicación de grupos a las vistas
- Crear grupos personalizados
- Aplicación de filtros
- Creación de grupos personalizados
- Utilizar filtros con grupos
- Formularios personalizados

## **Lección 10: Reportes personalizados**

- Creación de reportes de tareas o de recursos
- Creación de reportes de calendario
- Creación de plantillas de reportes

## **Lección 11: Trabajar con múltiples archivos**

- Archivos de proyectos vinculados
- Uso de áreas de trabajo
- Vincular tareas entre proyectos

## **Lección 12: Importar/Exportar información del proyecto a otras aplicaciones**

- Importar/Exportar información de Microsoft
- Vincular objetos
- Insertar objetos
- Guardar el proyecto en formato de base de datos de Microsoft Project

## **Lección 13: Macros en Project**

- Crear Macros
- Modificar-Eliminar-Exportar Macros
- Exportar Macros
- Generación de Botones.



## **Lección 14: Comparar y auditar Proyectos**

- Comparación de tareas.
- Comparación de recursos.
- Informes.

## **Lección 15: Seguridad en proyectos**

- Establecer niveles de seguridad
- Colaboración.

