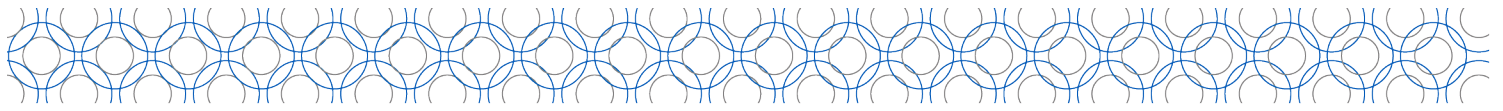




EXCEL AVANZADO





OBJETIVO DEL CURSO:

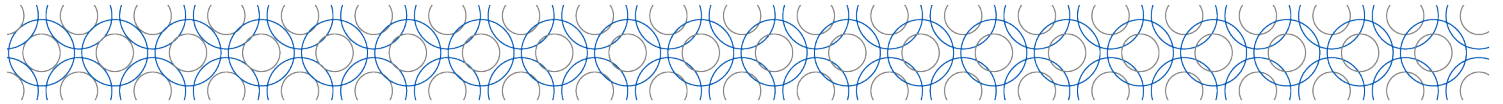
En este curso contiene una selección de las herramientas más significativas de Excel donde usted aprenderá a explotar todo su potencial y tener el máximo provecho de la aplicación.

DURACIÓN:

12 horas.

PRE-REQUISITOS:

Conocimientos básicos de Excel



Temario

Módulo I

Bloque I

Crear y Editar listas.

- Listas
- Las ventajas de las listas
- Crear una lista
- Listas XML
- Crear una lista XML
- Utilizar fórmulas en una lista XML
- Ocultar el borde de una lista XML
- Listas personalizadas

Bloque II

Compartir libro.

- Crear un libro compartido
- Trabajar en un libro compartido
- Posibilidad de ver los cambios de los demás usuarios
- Resolución de conflictos
- Conservar las vistas y configuraciones personales
- Compartir un libro
- Dejar de compartir un libro
- Quitar un usuario de un libro compartido
- Resolver los cambios conflictivos de un libro compartido

Bloque III

Protección de hojas de cálculo y de libros.

- Proteger una hoja de cálculo
- Proteger un libro
- Proteger un rango
- Proteger un libro para que no se pueda ver o modificar
- Proteger un libro compartido

Bloque IV

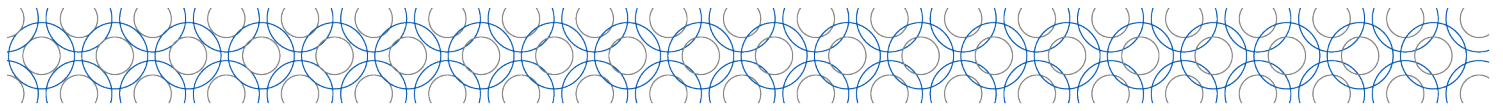
Tablas dinámicas.

- Crear un informe de tabla dinámica
- Especifique el origen de los datos.
- Especifique el tipo de informe que desea crear
- Rango
- Diseño

Bloque V

Subtotales.

- Pasos para aplicar subtotales
- Pasos para quitar subtotales



Bloque VI

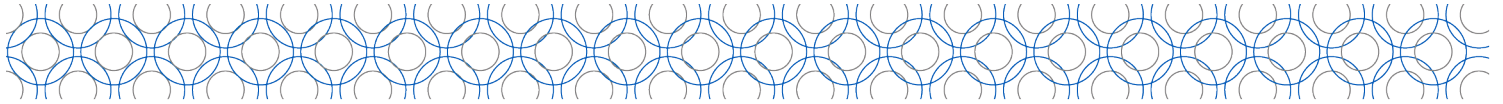
Validación.

- Permitir valores de una lista
- Permitir números dentro de los límites
- Permitir fechas y horas dentro de un período concreto
- Permitir texto de una longitud específica
- Calcular qué se permite según el contenido de otra celda
- Utilizar una fórmula para calcular lo que se permite
- Especifique si la celda se puede dejar en blanco

Bloque VII

Consolidar.

- Utilizar fórmulas 3D
- Pasos para consolidar los datos con referencias 3D o fórmulas
- Consolidar por posición
- Consolidar por categorías
- Pasos para consolidar por posición o categoría



Temario

Módulo II

Buscar objetivo.

Bloque I

Solver.

- Importar datos.
- Importar datos de bases de datos y archivos
- Importar datos con Microsoft Query
- Importar datos del Web
- Actualización de datos

Bloque II

Creación de Macros.

- Macros grabadas
- Grabar una Macro
- Ejecutar una macro
- Asignar una Macro a un botón
- Crear un nuevo menú
- Crear una macro mediante programación en VBA
- Ejemplos de programación en VBA
- Importar y Exportar módulos



