



Microsoft Excel Core





Pre-requisitos: Conocimientos básicos de Windows.

Duración: 8 horas.

Objetivo: En este curso usted podrá administrar y explotar la información de su empresa o trabajo, automatizar procesos, hacer análisis financieros y estadísticos complejos, compartir la información con otros usuarios, proteger sus datos auditorias, crear gráficos, entre otras cosas. Es una herramienta ideal para el personal del área contable, financiera, administrativa, estadística, control, ingeniería etc.

Temario

Concepto De Hoja De Cálculo

Hoja de cálculo de Microsoft Excel

Requisitos mínimos para la instalación de Excel

Otros servicios y elementos

Estructura básica del libro de Excel

Características generales de Microsoft Excel

Terminología y conceptos básicos

Libro

Hoja

Columnas

Filas

Celda

Celda Activa

Rangos

Insertar y Eliminar, Filas, Columnas, Celdas Hojas de Cálculo

Insertar Columnas

Eliminar columnas

Insertar Filas

Eliminar filas

Insertar Celdas

Eliminar celdas

Insertar Hojas de cálculo

Eliminar Hojas de cálculo



Mostrar y Ocultar Hojas de Cálculo

Ocultar una Hoja
Mostrar una Hoja Oculta
Cambiar el tamaño de filas y columnas
Columnas
Filas
Cambiar el nombre a una hoja de cálculo
Formatos
Fuentes
Tipo de Fuente
Tamaño de Fuente
Estilo de Fuentes
Alineaciones

Combinar y Centrar

Estilo de Moneda
Aumentar o Disminuir Sangrías
Aumentar o Disminuir Decimales
Botón de Bordes
Color a Celdas y Fuentes
Fondo de hoja

Temas

Insertar temas
Descargar temas
Crear temas

Aplicar formatos avanzados a celdas

Número
Alineación
Fuente
Borde
Trama
Protección
Copiar formato
Autoformato
Formato condicional

Copiar- Cortar- Pegar

Pasos para Copiar y Cortar

Pegado especial

Pegar
Operación
Saltar blancos

Transponer

Pegar vínculos
Inmovilizar y Dividir paneles
Dividir paneles
Inmovilizar paneles

